

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Основными целями и задачами по оказанию платных образовательных услуг. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова» (далее – Исполнитель) предоставляет платные образовательные услуги физическому лицу (далее Заказчику – родителю (законному представителю) несовершеннолетнего (не достигшему 14-летнего возраста) или Потребителю – несовершеннолетнему, достигшему 14-летнего возраста) в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- более полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- привлечение в систему образования внебюджетных средств.

1.4. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».

1.5. Режим оказания платных образовательных услуг устанавливается в

соответствии СП 2.4.2.3648-20 и Уставом МБОУ «Школа № 24».

1.6. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Стоимость одного часа услуги складывается из стоимости оценки используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуг и на количество астрономических часов платных образовательных услуг в учебном году в соответствии с учебным планом.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Основной правовой формой взаимоотношений между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем платных образовательных услуг является гражданско-правовой договор (Приложение №1). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен в любой форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации. Договор устанавливает права и обязанности сторон по оплате, предоставлению и получению платных образовательных услуг, ответственность сторон за неисполнение обязательств и срок действия договора. Условия договора, ухудшающие права Заказчика/Потребителя, по сравнению с положением, установленным законодательством или иным правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав Потребителей, признаются недействительными. Порядок заключения, исполнения и обеспечения договора на предоставление платных образовательных услуг регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Классификация платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие и оздоровительные услуги (программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, правовой, социально-экономической, технологической, культурологической, военно-патриотической, научно-технической направленности).

2.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин не предусмотренных учебным планом;
- различные курсы:
- по углубленному изучению отдельных предметов;
- по изучению иностранных языков;
- по освоению персонального компьютера и др. - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2.1.2. Развивающие услуги:

- различные кружки по обучению:
- компьютерным технологиям;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам

дополнительного образования для детей; по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, танцам, вокалу; по изучению истории мировой культуры.

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (по гимнастике, аэробике, танцам, по общефизической подготовке).

2.2. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика/Потребителя не допускается. К таким услугам относятся:

- снижение наполняемости классов (групп);
- деление на подгруппы против установленных норм;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Заказчики/Потребители вправе отказаться от предложенных платных образовательных услуг. Отказ обучающихся или родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.5. Право на предоставление платных образовательных услуг.

2.5.1. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом школы.

2.5.2. Исполнитель, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.5.3. Лицензирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.4. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя.

2.6. Для организации платных образовательных услуг Исполнитель обязан:

2.6.1. Изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся и воспитанников.

2.6.2. Создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

2.6.3. Разработать положение об организации платных образовательных услуг и распределении полученного дохода от внебюджетной деятельности;

2.6.4. Ежегодно издавать приказы об организации работы школы по оказанию

платных образовательных услуг. Приказы по организации платных услуг предусматривают: штатное расписание, ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, учебный план и расписание занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг.

2.6.5. Заключить договор с Заказчиком/Потребителем на предоставление платных образовательных услуг (далее именуется – договор).

2.6.6. Обеспечить кадровый состав и заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.6.7. Обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом.

2.6.8. Установить приказом по школе режим занятий по перечню платных образовательных услуг и соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

2.6.9. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) следующую достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

1) сведения:

- о дате создания школы;

- о структуре школы;

- об образовательных программах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы школы;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.6.10. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.

2.7. Документы необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем:

2.7.1. Заявление (Приложение № 2) (1 экз.- оригинал);

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем);

2.7.3. Копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет, с представлением оригинала (1 экз.);

2.7.4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуги, с предъявлением оригинала (при необходимости):

- доверенность, удостоверенная нотариально (1 экз.);

- удостоверение, выданное органом опеки и попечительства (1 экз.);

- акт о назначении опеки (попечительства) (1 экз.).

2.8. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в школе.

2.8.1. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор школы или ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего положения, директор школы регистрирует заявление.

2.8.2. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызывающих отказ.

2.8.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги. Принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор школы анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

2.8.4. В случае положительного решения заявителю выдается (направляется) уведомление о предоставлении платных услуг (Приложение № 3) и заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.8.5. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг школы с заявителем. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения.

2.8.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителям выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (Приложение № 4).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления платной образовательной услуги:

2.9.1. Предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.).