

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2023 № 291
Директор МБОУ "Школа № 24"
_____ Н.В. Александрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном объединении юных журналистов «Медиабудущее» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова» (МБОУ «Школа № 24»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления деятельности в школьном объединении юных журналистов «Медиабудущее» МБОУ «Школа № 24» (далее – ШО ЮЖ «Медиабудущее»).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «Школа № 24»
- 1.3. Школьное объединение юных журналистов «Медиабудущее» - самостоятельное детское общественное объединение, не являющееся юридическим лицом.
- 1.4. Школьное объединение юных журналистов «Медиабудущее» является добровольным объединением школьников МБОУ «Школа №24» и создается в целях развития информационной культуры школьников, формирования навыков общения и сотрудничества, поддержки творческой самореализации обучающихся и популяризации школы в медиа пространстве.
- 1.5. В своей деятельности Школьное объединение юных журналистов «Медиабудущее» руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.6. ШО ЮЖ «Медиабудущее» создано для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - содействия развитию издательского дела школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.
- 1.7. Деятельность ШО ЮЖ «Медиабудущее» организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и амодетельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры

2. Основные цели и задачи ШО ЮЖ «Медиабудущее»

- 2.1. Основной целью деятельности ШО ЮЖ «Медиабудущее» является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности ШО ЮЖ «Медиабудущее» являются:
 - повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;
 - создание условий для реализации профессиональных интересов (для уч-ся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- отражение текущих новостей школы;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

3. Структура, основные направления и организация деятельности

3.1. В состав ШО ЮЖ «Медиабудущее» входят четыре подразделения:

- редакционный отдел,
- фотоцентр и видеостудия,
- WEB-отдел,
- отдел «Внешние связи»

3.2. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для газеты, для публикаций в школьном печатном формате,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
- выпускает печатные материалы для школьного стенда;
- разрабатывает сценарии для видеофильмов;

3.3. Фотоцентр и видеостудия:

- осуществляет фотосъемку значимых событий в школе,
- осуществляет сбор материалов для видеороликов, фильмов
- обрабатывает собранную информацию и интервью;
- осуществляет видеосъемку школьных событий;
- создает видеофильмы, фотоотчеты

3.4. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой группы ПО РДДМ и группы «Медиабудущее» в социальных сетях;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами и другими графическими редакторами;
- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц

3.5. Отдел «Внешние связи»:

- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации района, города;
- распространяет опыт работы ШО ЮЖ «Медиабудущее» школы.

3.6. Организационная структура ШО ЮЖ «Медиабудущее» мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.7. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно-воспитательном процессе.

3.8. Основное содержание деятельности ШО ЮЖ «Медиабудущее» составляет освещение в школьных СМИ предстоящих/или прошедших ключевых дел и других мероприятий жизни школы в целом.

3.9. Творческо-организационная работа в ШО ЮЖ предусматривает:

- проведение теоретических и практических учебных занятий, семинаров, мастер-классов, обучающих игр, конкурсов и т.д.
- подготовку и доработку публикаций, видеосюжетов и видеоматериалов;
- презентацию продукции своей журналистской деятельности в школьном сообществе;

- подборку журналистских материалов для представления школьного сообщества на открытых мероприятиях школы, а также районных и городских мероприятиях и конкурсах.

4. Условия и порядок приема в ШО ЮЖ «Медиабудущее».

- 4.1. Членами ШО ЮЖ «Медиабудущее» может стать каждый желающий школьник или сотрудник школы, который проявил интересы и склонности к журналистской деятельности и желание заниматься в этой сфере, который также признает, соблюдает и выполняет основные пункты данного Положения.
- 4.2. Прием в члены ШО ЮЖ «Медиабудущее» производится на основании устного заявления на общем собрании объединения.
- 4.3. Выбытие из объединения осуществляется по устному заявлению члена ШО ЮЖ «Медиабудущее», а также по инициативе членов объединения при нарушении норм и правил поведения, невыполнении настоящего Положения.
- 4.4. Решение об исключении из числа ШО ЮЖ «Медиабудущее» принимается на общем собрании или на заседании Совета ШО ЮЖ (при необходимости) большинством голосов.

5. Структура ШО ЮЖ «Медиабудущее»

- 5.1. ШО ЮЖ «Медиабудущее» может быть объединение учащихся и сотрудников школы численностью не менее 5 человек.
- 5.2. Координацию работы ШО ЮЖ «Медиабудущее» осуществляет педагог – руководитель объединения. Назначение на должность руководителя объединения и освобождение от неё осуществляется приказом директора МБОУ «Школа № 24».
- 5.3. Обязанности руководителя ШО ЮЖ «Медиабудущее» (педагога):
 - вести учет участников мероприятий объединения;
 - организовывать набор новых членов ШО ЮЖ;
 - организовать обучение юных журналистов навыкам журналистского мастерства;
 - следить за соответствием деятельности ШО ЮЖ целям и задачам Положения.
 - присутствовать на собраниях объединения;
 - осуществлять организационно-методическую и консультативную поддержку участников объединения;
 - сопровождать участников объединения при проведении мероприятий и встреч вне образовательного учреждения.
 - осуществлять документационное сопровождение деятельности ШО ЮЖ.
- 5.4. Высший орган ШО ЮЖ «Медиабудущее» является Общее собрание всех членов объединения.
 - 5.4.1. К компетенции Общего собрания относится:
 - определение стратегии развития ШО ЮЖ;
 - избрание Совета объединения, Лидера (командира) объединения;
 - утверждение плана работы на год и программ работы ШО ЮЖ;
 - прием и исключение участников ШО ЮЖ «Медиабудущее»;
 - утверждение символики и атрибутики объединения;
 - вынесение поощрений и взысканий членам ШО ЮЖ;
 - организация участия в мероприятиях, проводимых Лигой журналистов РСДМО и районным медиацентром.
 - 5.4.2. Общее собрание проводится не менее 2 раза в год. Общее собрание ШО ЮЖ «Медиабудущее» принимает решение простым большинством голосов при наличии не менее половины списочного состава.

- 5.5. Руководящим органом объединения является Совет объединения, который избирается на год общим собранием ШО ЮЖ.
- 5.5.1. Совет ШО ЮЖ собирается по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 5.5.2. Совет ШО ЮЖ «Медиабудущее»:
- координирует работу участников объединения по выполнению годового, текущего плана деятельности;
 - принимает оперативные решения, определяющие деятельность объединения, отчитывается перед общим собранием объединения;
 - разрабатывает социальные проекты, мероприятия, акции;
 - привлекает новых единомышленников к участию в журналистике;
 - вносит предложения о поощрении членов ШО ЮЖ;
 - принимает итоговое решение о приеме и исключении членов объединения;
 - разрабатывает и обеспечивает реализацию плана работы подразделений ШО ЮЖ «Медиабудущее»;
 - обеспечивает сотрудничество ШО ЮЖ «Медиабудущее» с детскими общественными объединениями школы и других учебных заведений района, города, с Лигой журналистов РСДМО и районным медиацентром;
 - представляет отчет о работе членов ШО ЮЖ руководителю объединения.
- 5.6. Текущее руководство деятельностью ШО ЮЖ «Медиабудущее» осуществляет Главный редактор объединения.
- 5.6.1. Главный редактор объединения выбирается на общем собрании объединения путем открытого голосования на срок одного учебного года.
- 5.6.2. Главный редактор объединения имеет право добровольно отказаться от должности.
- 5.6.3. ШО ЮЖ «Медиабудущее» имеет право сменить Главный редактор объединения в случае невыполнения им своих обязанностей.
- 5.6.4. Смена Главного редактора происходит на общем собрании участников путем открытого голосования.
- 5.6.5. Обязанности Главного редактора:
- Организовывать работу ШО ЮЖ в соответствии с утвержденным планом работы.
 - Представлять ШО ЮЖ «Медиабудущее» перед всеми государственными органами и учреждениями, общественными и иными организациями.
 - Принимать участие в собраниях ШО ЮЖ.
 - Осуществлять информационное обеспечение участников объединения.
 - Организовывать структуру управления внутри объединения.
 - Способствовать формированию позитивного морально-психологического климата в ШО ЮЖ.
- 5.6.6. Права Главного редактора ШО ЮЖ:
- Вносить на рассмотрение ответственного педагога предложения, связанные с деятельностью ШО ЮЖ «Медиабудущее».
 - Решать в пределах своей компетенции вопросы подбора участников объединения.
 - Осуществлять иные действия, не противоречащие целям и задачам ШО ЮЖ.
 - Требовать от участников объединения отчет об их деятельности.
- 5.6.7. Главный редактор ШО ЮЖ «Медиабудущее» несет ответственность за деятельность отряда.
- 5.7. Структурными подразделениями ШО ЮЖ «Медиабудущее» руководят редакторы подразделений.

6. Права и обязанности членов ШО ЮЖ «Медиабудущее»

- 6.1. Члены ШО ЮЖ имеют право:

- Выйти из состава объединения ШО ЮЖ;
- Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в ШО ЮЖ;

6.2. Члены ШО ЮЖ обязаны:

- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы, Устав РДШ.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение ШО ЮЖ

7.1. Финансирование ШО ЮЖ (выпуск газет, буклетов, канцелярские расходы, памятные подарки и прочее) осуществляется за счет средств, поступающих из бюджета школы, а также за счет средств из дополнительных источников.

7.2. Администрация школы создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ ШО ЮЖ в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением, предоставляет во временное пользование оргтехнику и другое материально-техническое обеспечение.

8. Поощрение участников ШО ЮЖ.

8.1. Поощрение участников объединения производится через:

- объявление благодарности решением Советом объединения.
- награждение грамотой.
- подготовка публикации о достижениях участника ШО ЮЖ на школьном сайте, создание видеофильма о лидерах журналистики.
- награждение от официальных лиц.

9. Документация

9.1. ШО ЮЖ «Медиабудущее» должен ежегодно составлять план работы, делать анализ работы.

9.2. Фиксировать результаты своей деятельности.

10. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение

В ходе деятельности ШО ЮЖ «Медиабудущее» в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Общего собрания ШО ЮЖ, согласуются и утверждаются директором школы.