

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол от 29.08.2018 № 1

**Александрова
Наталья
Викторовна**

Подписан: Александрова Наталья Викторовна
ОИ: ИНН61800519804,
СНИЛС0304079475,
E-mail: n24@yandex.ru, C-RU,
S-Rostovskaya область,
L-Rostov-na-Donu,
O-МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 24
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АНДРЕЯ
ОРЛОВА», G-Наталья Викторовна,
SN-Александрова, T-Директор,
CN-Александрова Наталья
Викторовна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-02-16 20:06:04
Font Reader Версия: 9.7.2



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2018 № 272

Директор МБОУ «Школа № 24»

Н.В. Александрова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова»

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления МБОУ.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Компетенция.

2.1. Принятие Устава МБОУ;

2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ по представлению директора МБОУ;

2.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.4. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2.5. Принятие коллективного договора;

2.6. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБОУ о выполнении коллективного договора;

2.7. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

2.8. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБОУ;

2.9. Выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

2.10. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

2.11. Решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников МБОУ.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.