

ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Протокол № 6
заседания штаба воспитательной работы
МБОУ «Школа № 24»

город Ростов-на-Дону
пер. Обский, д.7

«_05_» февраля 2026г.

Время проведения с 14:00 до 15:00

Количество членов Штаба воспитательной работы – 14 чел.

Количество членов, присутствующих на заседании - 12 чел.

Повестка дня

1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. (Докладчик – Ярина Е.И.)
2. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. (Докладчик – Байздренко И.И.)
3. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. (Докладчик – Покоева Е.Н.)
4. Работа с детскими общественными организациями. (Докладчик – Байздренко И.И.)
5. Разное. .

Слушали Ярину Екатерину Ивановну, заместителя директора по воспитательной работе, председателя Штаба воспитательной работы, которая сообщила, что на заседании Штаба воспитательной работы присутствуют __12__ членов ШВР. Всего в Штабе воспитательной работы 14 человек, утвержденных в составе ШВР приказом директора по школе от «Об организации деятельности школьного штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году». Кворум имеется.

Ярина Екатерина Ивановна предложила открыть заседание Штаба воспитательной работы.

Решили: открыть заседание Штаба воспитательной работы.

Результаты голосования:

«За» - 12 (двенадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По первому вопросу повестки «О выполнении решений предыдущего заседания Штаба» слушали Ярину Е.И., которая доложила о выполнении решений заседания ШВР № 5 от января 2025 года. Все решения выполнены: проведены выборы председателя Первичного отделения «Движение Первых», проанализирована результативность классных коллективов, начата подготовка к месячнику оборонно-массовой работы.

Решили: решения предыдущего заседания считать выполненными.

Результаты голосования:

«За» - 12 (двенадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу повестки «О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий» слушали Байздренко И.И., советника директора по воспитанию, и педагога-психолога. Они представили отчет о досуговой деятельности за январь–февраль 2026 года. Проведены: новогодние мероприятия, рождественские праздники, спортивные

соревнования, конкурсы, акции. Отмечена высокая активность учащихся и классных руководителей.

Выступили:

Горячева С.С., педагог-психолог, с предложением продолжить практику проведения массовых мероприятий, направленных на сплочение классных коллективов.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить проведение массовых мероприятий согласно плану.
3. Поощрить наиболее активных участников.

Результаты голосования:

«За» - 12 (двенадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу повестки «Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете» слушали Покоеву Е.Н., социального педагога. Она доложила о результатах профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ и ПДН. Отмечено, что за отчётный период снизилось количество правонарушений, повысилась занятость учащихся во внеурочное время, улучшилась успеваемость отдельных учащихся.

Выступили:

Инспектор ОДН, с информацией о состоянии правонарушений среди несовершеннолетних и предложением продолжить совместную профилактическую работу.

Решили:

1. Продолжить профилактическую работу с учащимися, состоящими на учёте.
2. Усилить контроль за посещаемостью и занятостью учащихся «группы риска».
3. Провести индивидуальные беседы с родителями.

Результаты голосования:

«За» - 12 (двенадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

4. По четвертому вопросу повестки «Работа с детскими общественными организациями» слушали Байздренко И.И., советника директора по воспитанию. Она доложила о работе Первичного отделения «Движение Первых», ученического самоуправления, волонтерского отряда и других детских объединений. Отмечена активная работа актива школы, проведение социально значимых акций и проектов.

Решили:

1. Активизировать работу первичного отделения «Движение Первых».
2. Поддержать инициативы ученического самоуправления.
3. Продолжить волонтерскую деятельность.

Результаты голосования:

«За» - 12 (двенадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу повестки «Разное» слушали предложения членов ШВР по текущим вопросам: подготовка к Международному женскому дню, проведение классных часов, организация встреч с интересными людьми.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить план мероприятий, посвящённых Международному женскому дню.
3. Провести классные часы и праздничные концерты.

Результаты голосования:

«За» - 12 (двенадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Повестка дня заседания ШВР исчерпана, дополнений к ней нет. Поступило предложение закрыть заседание.

Решили: закрыть заседание.

Результаты голосования:

«За» - 12 (двенадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Председатель ШВР

Е.И. Ярина

Секретарь ШВР

С.Н. Снисаренко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 24 имени Героя России Андрея Орлова»

ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников заседания Штаба воспитательной работы

Дата проведения: 05 февраля 2026 г

Время проведения с 14:00 до 15:00

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Александрова Н.В.	Директор	
2	Ярина Е.И.	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	
3	Байздренко И.И.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель председателя Штаба ВР	
4	Снисаренко С.Н.	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, классный председатель	
5	Петренко Е.Н.	Классный председатель	
6	Байздренко И.Н.	Методист, классный председатель, педагог дополнительного образования	
7	Березовская В.В.	Старший вожатый	
8	Попко О.А.	Педагог-библиотекарь	
9	Нариманидзе Г.О.	Преподаватель –организатор ОБЖ:	
10	Соловьев И.В.	Учитель физической культуры, председатель спортивного клуба	
11	Булгакова И.В.	Педагог-психолог	
12	Покоева Е.Н.	Социальный педагог	
13	Кобаля Н.К.	Медработник (по согласованию)	
14	Шахмурадян В.К.	Инспектор ОДН (по согласованию)	